

ПРИКАЗ

09.10.2018

№ 14/ОБР

г. Москва

Об утверждении Правил приема в Учебный центр Группы бухгалтерских изданий ООО «Актин бухгалтерия» на обучение по дополнительным профессиональным программам

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, Уставом ООО «Актин бухгалтерия», Положением об Учебном центре Группы бухгалтерских изданий ООО «Актин бухгалтерия» в целях организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в Учебный центр Группы бухгалтерских изданий ООО «Актин бухгалтерия» на обучение по дополнительным профессиональным программам (Приложение).
2. Подразделениям и работникам Учебного центра Группы бухгалтерских изданий ООО «Актин бухгалтерия» ознакомиться с Правилами приема в Учебный центр Группы бухгалтерских изданий ООО «Актин бухгалтерия» на обучение по дополнительным профессиональным программам (Приложение) и применять данные Правила в работе с «10» октября 2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

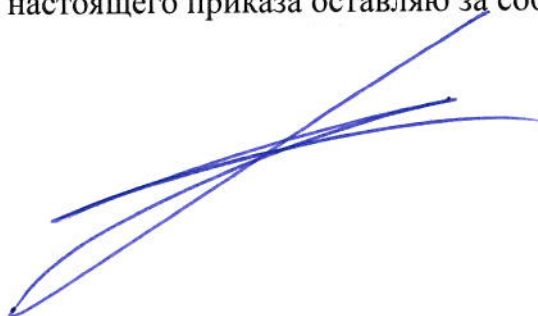
Генеральный директор

М.В. Сухов

Исполнитель:

Виноградова Е.В.

Тел. 2675



Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом
ООО «Аktion бухгалтерия»
от 09.10.2018 № 14/ОБР

Правила приема
в Учебный центр Группы бухгалтерских изданий
ООО «Аktion бухгалтерия»
на обучение по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема в Учебный центр Группы бухгалтерских изданий ООО «Акция бухгалтерия» на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
 - Законом РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 №499;
 - Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением правительства РФ 15.08.2013 № 706;
 - Уставом ООО «Акция бухгалтерия» (далее – Учебный центр ООО «Акция бухгалтерия»);
 - Положением об Учебном центре Группы бухгалтерских изданий ООО «Акция бухгалтерия» (далее – Учебный центр).
- 1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства в Учебный центр для обучения по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки).
- 1.3. Прием осуществляется на обучение по программам, реализуемым в очной, очно-заочной и заочной формах, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 1.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться частично или полностью в форме стажировки.
- 1.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

- 1.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам в Учебном центре осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
- 1.7. К освоению дополнительных профессиональных программ в Учебный центр допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование.
- 1.8. Заявитель – физическое или юридическое лицо, подавшее заявление о приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе.
- 1.9. Слушатель - лицо, осваивающие дополнительную (-ые) профессиональную (-ые) программу(-ы).

2. Организация приема в Учебный центр

- 2.1. Информация о дополнительных профессиональных программах, реализуемых Учебном центре, о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе, локальных нормативных актах, регламентирующих образовательную деятельность, копии Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также форма заявления и перечень документов, необходимых для приема на обучение размещается на официальном сайте Учебного центра в сети интернет по адресу <https://edu.action-mcfr.ru>.
- 2.2. Прием документов для обучения по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.
- 2.3. Подать заявление на обучение по конкретной дополнительной профессиональной программе физическое или юридическое лицо может посредством:
 - 2.3.1. электронной регистрации на официальном сайте Учебного центра;
 - 2.3.2. по электронной почте на официальный электронный адрес Учебного центра;

- 2.3.3 лично, на образовательных мероприятиях, проводимых Учебным центром или при участии Учебного центра.
- 2.4. Заявление на обучение по дополнительной профессиональной программе подается в форме, утвержденной приказом генерального директора ООО «Аktion бухгалтерия».
- 2.5. Заявитель обязан ознакомиться с лицензией, Уставом ООО «Аktion бухгалтерия», локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учебного центра, выбранной образовательной программой, размещенными на официальном сайте <https://edu.action-mcfr.ru>. Факт ознакомления заявителя с указанными документами заверяется его личной подписью в заявлении о приеме.

3. Порядок зачисления слушателей

- 3.1. Зачисление слушателей в Учебный центр для обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом руководителя Учебного центра на основании заявления, поданного в форме, указанной в п. 2.4 Порядка, при предоставлении следующих документов:
- 3.1.1. копии документа, удостоверяющего личность заявителя, либо копии документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с законодательством РФ;
- 3.1.2. копии документа об уровне образования (среднее или высшее профессиональное образование) или справки об обучении по образовательной программе среднего профессионального образования или высшего профессионального образования;
- 3.1.3. копии свидетельства о браке или смене фамилии (имени, отчества), если Ф.И.О. в документе, удостоверяющем личность не совпадает с Ф.И.О. в документе об образовании (справке об обучении).
- 3.2. Документы, указанные в п.3.1 могут быть поданы заявителем лично, или в электронном виде посредством электронной почты или предоставляемых Учебный центр электронных сервисов.
- 3.3. Зачисление на обучение иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется при наличии у заявителя документа об образовании необходимого уровня переведенного на русский язык и легализованного в порядке, установленном в Российской Федерации (если иное не

предусмотрено международным договором Российской Федерации), а также из образовательной организации, перечисленной в Перечне иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденном Распоряжением Правительства РФ.

- 3.4. Предоставление заявителем заведомо ложной информации или подложных документов влечет за собой отчисление из Учебного центра и ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 3.5. В случае приема на обучение по дополнительным профессиональным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении лица на обучение в Учебный центр предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.6. В случае отказа заявителя от согласия на обработку персональных данных и (или) от ознакомления и согласия с правоустанавливающими и (или) локальными нормативными актами Учебного центра, регламентирующими образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг с заявителем не заключается.
- 3.7. Оплата за обучение осуществляется в сроки, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг.
- 3.8. Приказ о зачислении лица в Учебный центр на обучение по дополнительной профессиональной программе (-ам) издается не позднее 2 рабочих дней после поступления денежных средств на счет ООО «Актин бухгалтерия» в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.
- 3.9. В зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам может быть отказано в случае:
 - 3.9.1. отказа от заключения договора об оказании платных образовательных услуг;
 - 3.9.2. непредоставления или неполного предоставления документов, указанных в пп. 3.1, 3.2 настоящих Правил.
- 3.10. Уполномоченные работники Учебного центра осуществляют регистрацию поданных заявлений и документов, формируют личные дела слушателей.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Настоящие Правила действуют с момента, указанного в приказе генерального директора ООО «Акцион бухгалтерия» об их утверждении и размещаются на официальном сайте Учебного центра в сети интернет.
- 4.2. Настоящие Правила действуют до их отмены приказом генерального директора ООО «Акцион бухгалтерия».