

**ПРИКАЗ**

09.10.2018

№ 25/ОБР

Москва

## Об утверждении Положения о библиотеке

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, Уставом ООО «Актион бухгалтерия», Положением об Учебном центре Группы бухгалтерских изданий ООО «Актион бухгалтерия» в целях организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о библиотеке ООО «Актион бухгалтерия» (Приложение).
2. Подразделениям и работникам ООО «Актион бухгалтерия» ознакомиться с Положением о библиотеке (Приложение) и применять данное Положение в работе с «10» октября 2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

М.В. Сухов

**Исполнитель:**

Виноградова Е.В.

Тел. 2675



Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
ООО «Акцион бухгалтерия»  
от 09.10.2018 № 25/ОБР

**Положение о библиотеке ООО «Акцион бухгалтерия»**

## **1. Общие положения**

1.1 ООО «Актион бухгалтерия» финансирует деятельность Библиотеки и осуществляет контроль этой деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2 Библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 20 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Уставом ООО «Актион бухгалтерия»;
- Положением об Учебном центре Группы бухгалтерских изданий ООО «Актион бухгалтерия» (далее – Учебный центр);
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг, условия их предоставления определяются Правилами пользования Библиотекой.

## **2. Основные задачи**

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей и пользователей Библиотеки в соответствии с информационными запросами.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем ООО «Актион бухгалтерия», образовательными программами Учебного центра и информационными потребностями читателей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.

2.3. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.

2.4. Совершенствование работы Библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.5. Расширение видов информационно-библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.6. Организация оптимизации библиотечного обслуживания.

### **3. Основные функции**

3.1. Библиотека организует дифференцированное обслуживание всех категорий читателей и пользователей Библиотеки, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.1.1.К читателям Библиотеки относятся: слушатели всех форм обучения, профессорско-преподавательский состав учебного центра и работники ООО «Актион бухгалтерия»

3.2. Библиотека бесплатно оказывает читателям основные библиотечные услуги, определяемые Правилами пользования Библиотекой:

предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;

оказывает консультационную помощь в поиске и выборе документов;

выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов;

выявляет и систематически уточняет информационные потребности лиц, обучающихся в Учебном центре, руководства, профессорско-преподавательского состава.

3.3. Библиотека прививает навыки поиска информации и её применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

1.5. Библиотека обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательными программами, учебными планами. Обеспечивает приобретение учебной, научной, периодической, справочной литературы и других видов изданий.

3.6. Библиотека изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями читателей, планирования Учебным центром учебных изданий. Анализирует обеспеченность слушателей учебниками и учебными пособиями, а

также осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрации, консервацию, копирование.

#### **4. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение**

4.1. Руководство Библиотекой осуществляет руководитель Учебного центра.

Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Библиотеку задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии, соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе руководства Библиотекой соблюдение трудовой дисциплины, Устава ООО «Актион бухгалтерия», Правил внутреннего трудового распорядка ООО «Актион бухгалтерия».

4.2. Руководство ООО «Актион бухгалтерия» обеспечивает финансирование комплектования, обеспечивает Библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами межгосударственного стандарта ГОСТ 7.50-2002 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Консервация документов. Общие требования», электронно-вычислительной и копировально-телекоммуникационной и оргтехники, множительной техникой,

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Библиотека ООО «Актион бухгалтерия» имеет право:

5.1.1. Разрабатывать правила пользования Библиотекой;

5.1.2. Определять в соответствии с правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсаций ущерба, нанесенного читателями Библиотеке;

5.1.3. Знакомиться с образовательными и профессиональными программами, учебными планами, получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Библиотекой задач.

5.2. Библиотека ответственна за сохранность фондов.

5.2.1. В Библиотеке один раз в месяц (четверг) проводится санитарный день. В этот день Библиотека читателей не обслуживает.

5.3. Библиотека ООО «Аktion бухгалтерия» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.