

ПРОТОКОЛ № 01/ОСПС

общего собрания Педагогического совета Учебного центра Группы бухгалтерских изданий ООО «Актин бухгалтерия» о согласовании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля освоения дополнительных профессиональных программ, промежуточной и итоговой аттестации слушателей

г. Москва

15.10.2018 г.

Дата и время проведения собрания: «15» октября 2018 года 14:00.

На собрании присутствовали: 6 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение и согласование локального нормативного акта Учебного центра Группы бухгалтерских изданий ООО «Актин бухгалтерия» о формах, периодичности, порядке текущего контроля освоения дополнительных профессиональных программ, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

СЛУШАЛИ:

Руководителя Учебного центра Группы бухгалтерских изданий ООО «Актин бухгалтерия» С.В. Амплееву (председатель собрания) о локальном нормативном акте Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля освоения дополнительных профессиональных программ, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

Руководителя образовательных проектов Е.В. Виноградову (секретарь собрания) о составе счетной комиссии для проведения голосования о локальном нормативном акте Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля освоения дополнительных профессиональных программ, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Избрать счетную комиссию для проведения голосования в составе:

С.В. Амплеева, Н.А. Андреева, Е.В. Виноградова,

Голосовали «За» - 6 человек, «против» - 0 человек, «воздержались»- 0 человек.

2. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования, соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учебный центр, организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам одобрить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля освоения дополнительных профессиональных программ, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

Голосовали «За» - 6 человек, «против» - 0 человек, «воздержались»- 0 человек.

Председатель собрания

С.В. Амплеева

Секретарь собрания

Е.В. Виноградова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
Учебного центра
Группы бухгалтерских изданий
ООО «Актрон бухгалтерия»
протокол от 15.10.2018 г. № 01/ОСПС

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля освоения
дополнительных профессиональных программ, промежуточной и итоговой
аттестации слушателей в Учебном центре Группы бухгалтерских изданий
ООО «Актрон бухгалтерия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля освоения дополнительных профессиональных программ, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в Учебный центр (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных технологий при реализации образовательных программ, утв. Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;
- Методическими рекомендациями по организации процедуры итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, направленными Письмом Минобрнауки РФ от 30 марта 2015 г. № АК-821/06
- Уставом Учебный центр (далее-Учебный центр);
- Положением об Учебном центре Группы бухгалтерских изданий ООО «Аktion бухгалтерия» (далее – Учебный центр).

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля освоения дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП), промежуточной и итоговой аттестации слушателей Учебный центр в целях оценки достижения планируемых результатов освоения ДПП.

1.2. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования Учебного центра и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений слушателей в соответствии с планируемыми результатами освоения ДПП.

1.3. Результаты, полученные в ходе текущего контроля освоения ДПП, промежуточной и итоговой аттестации за отчетный период являются

документальной основой для составления отчета о самообследовании Учебного центра.

1.4. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по ДПП являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся, учредитель, иные заинтересованные лица.

1.5. В целях реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

1.5.1. Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них;

1.5.2. Дистанционные образовательные технологии образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2. Текущий контроль освоения дополнительных профессиональных программ

2.1. Текущий контроль освоения образовательной программы ДПП - это систематическая проверка образовательных достижений слушателей, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с реализуемой образовательной программой.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения слушателями учебного плана по реализуемой ДПП в течение срока обучения по всем темам, курсам, (модулям, разделам);
- коррекции рабочих программ курсов (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- систематического мониторинга качества образования в Учебный центр;
- предупреждении неуспеваемости слушателями;

2.2. Образовательные достижения слушателей подлежат текущему контролю по темам (разделам) входящим в учебный модуль ДПП.

2.3. Текущий контроль освоения ДПП осуществляется:

- педагогическими работниками Учебного центра в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учебного центра;

- обучающимися по ДПП самостоятельно, в рамках самоподготовки.

2.4. Текущий контроль освоения ДПП может проводиться:

- по темам модуля ДПП;

- по разделам модуля ДПП.

2.5. Формы и периодичность текущего контроля указывается в рабочей программе курсов, (модулей, разделов) ДПП.

2.6. Формы текущего контроля освоения ДПП:

- практическая работа;

- семинар;

- опрос (в т.ч. дистанционной форме);

- задание для самоконтроля;

- тест;

- определение периодов активности обучающегося при работе с электронным информационным ресурсом.

2.7. Текущий контроль может осуществляться дистанционно, посредством использования электронных образовательных ресурсов, электронных отчетов, автоматизированной обработки полученных результатов текущего освоения ДПП.

2.8. Оценивание результатов текущего контроля освоения ДПП может осуществляться в безотметочной форме, посредством выставления отметки «зачет»/«незачет».

2.9. Выставление результатов текущего контроля освоения ДПП может осуществляться педагогом, ведущим конкретную тему (курс, модуль) ДПП или специалистом Учебный центр на основании автоматизированной обработки данных текущего контроля.

2.10. Результаты текущего контроля освоения ДПП выставляются в ведомость текущего контроля освоения ДПП.

3. Промежуточная аттестация слушателей

3.1. Промежуточная аттестация - определение степени освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в рамках освоения ДПП.

3.2. Перечень учебных курсов (модулей, разделов), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения промежуточной аттестации определяется конкретной ДПП.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

3.3.1 комплексной контрольной работы;

3.3.2 тестирования;

3.3.3 защиты проекта;

3.3.4 учета и суммировании результатов текущего контроля освоения ДПП;

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся в Учебном центре проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком конкретной ДПП.

3.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных курсов, (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до слушателей посредством ознакомления с осваиваемой ДПП, ее учебным планом и календарным учебным графиком, а также размещения в электронных образовательных ресурсах.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся в Учебном центре может осуществляться педагогами, реализующими курс (модуль, раздел) ДПП и (или) специалистами Учебного центра на основании автоматизированной обработки данных промежуточной аттестации.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся в Учебном центре осуществляется по оценочным материалам, входящим в учебно-методический комплекс ДПП в соответствии с установленными критериями оценивания.

3.8. Оценивание результатов промежуточной аттестации в рамках освоения ДПП может осуществляться в безотметочной форме, посредством выставления отметки «зачет»/«незачет».

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, (модулям, разделам) ДПП или непрохождение промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин является академической задолженностью.

3.10. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам (модулям) в сроки, установленные приказом руководителя Учебный центр.

3.11. Слушатели, имеющие академическую задолженность, имеют право:

3.11.1. Пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учебным центром в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни и (или) иных уважительных причин;

3.11.2. Получать консультации по учебным курсам (модулям, разделам);

3.11.3. Получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

3.12. В целях реализации п. 3.11. уважительными причинами признаются:

3.12.1. Болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

3.12.2. Нахождение в отпуске по беременности и родам;

3.12.3. Трагические обстоятельства семейного характера;

3.12.4. Обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учебный центр создается соответствующая комиссия. Персональный состав комиссии определяется руководителем Учебного центра в количестве не менее 3-х человек. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учебного центра.

3.14. Решение комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по курсу (модулю, разделу).

3.15. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, не допускаются до итоговой аттестации по ДПП.

3.16. Слушатели, не допущенные к итоговой аттестации в связи с не ликвидацией академических задолженностей в установленные сроки, отчисляются из Учебного центра.

4. Итоговая аттестация.

4.1. Итоговая аттестация является формой оценки степени и уровня освоения слушателями ДПП.

4.2 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск слушателей к итоговой аттестации объявляется приказом руководителя Учебного центра.

4.3. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационными комиссиями, организуемыми в Учебном центре. Аттестационная комиссия организуется по каждой ДПП, реализуемой Учебным центром.

4.4. Аттестационные комиссии формируются и действуют в соответствии с Положением об аттестационной комиссии Учебного центра.

4.5. Персональный состав аттестационных комиссий утверждается руководителем Учебного центра.

4.6. Итоговая аттестация осуществляется по оценочным материалам, входящим в учебно-методический комплекс конкретной ДПП.

4.7. Форма итоговой аттестации и время, отводимое на выполнение итоговых испытаний, определяется учебным планом конкретной ДПП в зависимости от ее вида и направленности. Итоговая аттестация может проводиться в следующих формах:

4.7.1. Аттестационная работа;

4.7.2. Выпускная работа,

4.7.3. Дипломная работа,

4.7.4. Итоговый проект;

4.7.5. Экзамен;

4.7.6. Зачет;

4.7.7. Итоговое тестирование;

4.7.8. Опрос;

4.7.9. Собеседование.

4.8. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний (итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы).

4.9. Тематика итоговых аттестационных работ определяется Учебным центром. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

4.10. Сроки итоговой аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком конкретной ДПП.

4.11. Очередность прохождения итоговой аттестации слушателями одной группы определяется аттестационной комиссией.

4.12. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся с инвалидностью и беременным женщинам по их желанию предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации в первоочередном порядке.

4.13. Перечень средств и материалов, разрешенных для использования при процедуре итоговой аттестации, устанавливается аттестационной комиссией.

4.14. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.15. Решение аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.16. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.17. Результаты итоговой аттестации заносятся в аттестационную ведомость. На основании решения аттестационной комиссии, оформленного соответствующим протоколом, издается приказ руководителя Учебного центра об отчислении

обучающегося в связи с окончанием обучения и выдаче документа о квалификации в отношении обучающихся успешно прошедших итоговую аттестацию.

4.18. Слушатель, не прошедший итоговой аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально, имеет право обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о переносе срока прохождения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.19. Дополнительные заседания аттестационной комиссии организуются не позднее 2 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.20. Слушатели, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительную итоговую отметку, имеют право:

4.21.1. Пересдать итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учебный центр;

4.21.2. Обратиться с заявлением об апелляции на результаты итоговой аттестации в случае нарушения порядка прохождения аттестации.

4.21. Для повторного прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Учебный центр на период времени, необходимый для сдачи итоговой аттестации. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, обучающиеся проходят аттестационные испытания по оценочным материалам ДПП, действующим на момент аттестации.

4.22. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.23. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

4.24. Для рассмотрения апелляции, из преподавателей и администрации Учебного центра, не входящих в состав аттестационной комиссии, создается апелляционная комиссия, формируемая и действующая на основании соответствующего Положения. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 30 рабочих дней с момента её поступления.

4.25. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений о нарушении порядка прохождения аттестации и выносит одно из решений:

4.25.1. Об отклонении апелляции;

4.25.2. Об удовлетворении апелляции.

В последнем случае, результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

4.26. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.27. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке

4.28. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5. Использование дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

5.1. Текущий контроль, промежуточная и (или) итоговая аттестация по ДПП могут осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронных образовательных ресурсов.

5.2. Указанные формы контроля освоения ДПП могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

5.3. В случае проведения текущего контроля, промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающиеся заранее в режиме видеоконференцсвязи информируются о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

5.4. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью электронных сервисов тестирования, встроенных в электронные образовательные ресурсы, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования автоматизирован. В процессе компьютерного тестирования осуществляется автоматизированная обработка результатов тестирования, а также может осуществляться автоматизированная процедура оценивания, система документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования слушателей.

5.5. Аттестационная комиссия проверяет корректность данных, полученных при автоматизированной обработке результатов, и заносит их в аттестационную ведомость.

5.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронных образовательных ресурсов, получают соответствующие документы о квалификации;

5.6.1. Лично;

5.6.2. Через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

5.6.3. По заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.